



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

**MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES**

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y calificación

El objeto del contrato es la contratación del servicio de redacción de Proyecto Básico y de Ejecución para la construcción del "CENTRO DE EMERGENCIAS", cuya codificación es CPA 71.11 (Servicios técnicos de arquitectura e ingeniería y otros servicios relacionados con el asesoramiento técnico) y CPV 71221000 (Servicios de arquitectura para Edificios) y como objeto condicionado a la ejecución de las obras, la Dirección Facultativa de Obra.

*"El objeto del presente concurso es la selección de la propuesta que aporte la mejor calidad arquitectónica y urbana para la construcción del **CENTRO DE EMERGENCIAS** en la Calle Martín Bravo nº 7-B del municipio de SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS, estando los detalles reflejados en el Pliego de Prescripciones Técnicas adjunto con un presupuesto máximo de obra de 850.000 € (IVA incluido). De esta cantidad, deducido Gastos Generales, IVA y Beneficio Industrial queda la cantidad de 615.763,55 € como presupuesto de ejecución material máximo que los concursantes deberán respetar como límite de esta obra".*

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, tal y como establece el artículo 10 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

La forma de adjudicación del contrato del servicio de redacción de Proyecto Básico y de Ejecución para la construcción del "CENTRO DE EMERGENCIAS" será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato, de acuerdo con el artículo 141 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con el artículo 134.1 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y con lo establecido en la cláusula décima del presente Pliego.

CLÁUSULA TERCERA. Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: : www.sanmartindevaldeiglesias.es.

CLÁUSULA CUARTA. Importe del Contrato

El importe del presente contrato asciende a la cuantía de 75.400 euros. El precio cierto anterior queda desglosado en un valor estimado de 65.000 euros y en el Impuesto sobre el Valor Añadido de 10.400 euros.



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

El precio total del contrato, será financiado con cargo al Programa Regional de Inversiones y Servicios de Madrid (PRISMA) para el periodo 2008-2011 de la Consejería de Presidencia Justicia e interior de la Comunidad de Madrid. En caso de que la Comunidad de Madrid no aceptara su inclusión en el PRISMA, y no se pudieran ejecutar las obras, el importe de los honorarios se reducirían al 50%.

CLÁUSULA QUINTA. Condiciones de Contratacion

Los trabajos contratados comprenden:

1. Redacción del Proyecto Básico.
2. Redacción del Proyecto de Ejecución.
3. Estudio de Seguridad y Salud.
4. Dirección de Obra del Arquitecto.
5. Dirección de Obra del Arquitecto Técnico.
6. Aprobación del Plan de Seguridad y Salud.
7. Control y Seguimiento de Plan de Seguridad y Salud.
8. Libro del Edificio.
9. Proyecto de apertura y actividad, con el registro en industria de todas las instalaciones

En los citados trabajos **NO SE INCLUIRA la Redacción del Plan de Autoprotección y Emergencia**, por estar ya redactado



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

CLÁUSULA SEXTA. Duración del Contrato

La duración del contrato de servicios será de 30 días con efectos desde la firma del contrato, pudiendo prorrogarse por acuerdo del Ayuntamiento

CLÁUSULA SEPTIMA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

1- Podrán concurrir al presente concurso todos los arquitectos, españoles o no, que se encuentren facultados legalmente para ejercer la profesión en el territorio español, que tengan plena capacidad de obrar y no se encuentren incursos en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración según la normativa vigente. Se consideran titulados facultados legalmente para ejercer en territorio español a aquellos que están en posesión del **título correspondiente, bien español, bien legalmente reconocible (títulos de la Unión Europea) u homologado al español.**

Se deberán acreditar estas condiciones según establecen los artículos 61 y 62 de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, de Contratos del Sector Público.

2- Quienes reúnan las condiciones requeridas podrán participar individualmente o formando equipos multidisciplinares (asociados en UTE); se contempla también la participación, en las mismas condiciones, de personas jurídicas cuyos fines sociales correspondan con el objeto del concurso, siempre y cuando el director de equipo o el encargado de dirigir los trabajos tenga la titulación de arquitecto.

3- Cada participante sólo podrá formar parte de un único equipo, bien sea como titular o como colaborador y sólo podrá presentar una propuesta. El no



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

cumplimiento de este punto dará lugar a la descalificación de todas las propuestas en que participe.

4. INEXISTENCIA DE PROHIBICIÓN DE CONTRATAR: Conforme a la legislación vigente (Art. 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público), los concursantes deberán no encontrarse incurso en ninguna causa de incompatibilidad o de prohibición para contratar con las Administraciones Públicas españolas.

**CLÁUSULA OCTAVA. Presentación de Propositiones y Documentación
Administrativa**

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento, Plaza Real nº 1, en horario de atención al público (de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas y los sábados de 8:00 a 13:00 horas), dentro del plazo de 30- días contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (BOCAM)* y en el Perfil de contratante.

Las proposiciones podrán presentarse, por correo, por telefax, cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la disposición adicional decimonovena de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición *[sin perjuicio de los establecido en los artículos 131 y 132 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público]*. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en tres sobres cerrados, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Proposición para licitar a la contratación del servicio de redacción de Proyecto Básico y de Ejecución para la construcción del "CENTRO DE EMERGENCIAS". La denominación de los sobres es la siguiente:



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

- **Sobre 1: OFERTA TÉCNICA.**
- **Sobre 2: OFERTA ECONÓMICA Y PLAZOS DE REDACCION**
- **Sobre 3 : DATOS IDENTIFICATIVOS DEL OFERTANTE Y
DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA.**

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Toda la información escrita deberá presentarse en lengua castellana.

SOBRE 1: OFERTA TÉCNICA

- **Paneles:** Se presentará un máximo de 2 paneles tamaño DIN-A1 (594x840 mm) montados en tableros ligeros de cartón pluma y maquetados en vertical. Se incluirán todos los planos necesarios a juicio del proyectista para la adecuada definición de la propuesta, dedicando la debida atención a la definición constructiva de la misma, **haciendo hincapié en su viabilidad técnica y económica.** Los planos se representarán a escala definida y de uso común. Se admitirán infografías, perspectivas o cualquier otra expresión gráfica que explique la propuesta, así como fotografías de maquetas (pero no maquetas).
- **Memoria:** Se entregará junto con los paneles una memoria en DIN-A3, de 10 hojas como máximo, que contendrá toda la documentación adicional y necesaria para explicar la solución aportada y también reducciones en tamaño DIN-A3 de los paneles entregados.
- **Documentación en CD:** además de los paneles y la memoria en tamaño DIN-A3 , se adjuntará un CD que contendrá:



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

- reproducción de los paneles a razón de un archivo **.pdf editable** de cada uno de ellos. En los archivos se especificará el número de orden del panel y se procurará que tengan un tamaño razonable (no mayor de 5 MB cada uno), con una resolución contenida (mínima de 300 dpi)
- reproducción de la memoria en formato pdf.

Estos archivos se emplearán por un lado para posibles publicaciones y por otro para compilar un CD que contenga todas las propuestas y pueda ser repartido a todos los miembros del Jurado con anterioridad a sus deliberaciones, para su estudio detallado. Se cuidará de **no introducir el CD en el Sobre 3: Datos Identificativos**, pues en tal caso no sería abierto, por comprometer las garantías de anonimato del concursante. La presentación del CD dentro del **Sobre 3: Datos Identificativos** implicará que ni los Asesores ni el Jurado dispondrán de la documentación gráfica en él contenida con anterioridad a las reuniones del Jurado.

SOBRE 2: OFERTA ECONÓMICA Y PLAZOS DE REDACCIÓN

- Se adjuntará en tamaño DINA-4 la propuesta de los plazos para la Redacción del Proyecto Básico y del Proyecto de Ejecución y la oferta económica por la elaboración de todos los trabajos contratados.

**SOBRE 3: DATOS IDENTIFICATIVOS Y DOCUMENTACION
ADMINISTRATIVA**

Datos identificativos y de contacto del equipo redactor de la propuesta, tanto de directores de proyectos como de colaboradores, conforme al modelo adjunto en el **anexo II** de estas bases.



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

SOBRE 4: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

A-Documentos relativos a la capacidad de obrar:

- Si se trata de personas físicas (Arquitectos o equipos multi-disciplinarios), el Documento Nacional de Identidad o equivalente.
- La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
- La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

B-Declaración responsable de no hallarse incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público, Ley 30/2007, de 30 de octubre, según modelo que se adjunta en el **anexo III** de estas Bases. Deberán aportarse declaraciones individuales de todos y cada uno de los coautores de la propuesta (o bien del representante legal, en caso de sociedades). Tendrán condición de coautores aquellos que compartirían el contrato en caso de resultar ganadores del Concurso.

Los equipos formados por varias personas físicas, jurídicas o mixtos, deberán presentar debidamente cumplimentado el **anexo IV**, por el que se comprometen a constituirse en unión temporal de empresas, sin que sea necesario la constitución de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato resultante del concurso. Dicho documento deberá estar firmado por las personas físicas o por los representantes de éstas o por los de las personas jurídicas que asimismo componen las mismas. En cualquier caso, todos y cada uno de los integrantes de la unión de empresas deberán presentar los documentos exigidos en este apartado, según corresponda.

C-Documentos relativos a la solvencia técnica: se considerará suficiente la solvencia demostrada mediante la posesión del título correspondiente por parte del licitador o del personal responsable de la ejecución del contrato; se justificará mediante el aporte de copias autenticadas de los respectivos títulos, conforme a lo previsto en el artículo 67.e) de la Ley de Contratos del Sector Público, Ley 30/2007, de 30 de octubre, o bien mediante la presentación de certificados de colegiación en el correspondiente Colegio Oficial. En caso de personas jurídicas, se presentará dicho documento relativo al director del equipo o al encargado de dirigir los trabajos. El documento acreditativo de lo anterior



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

será presentado en copia que tenga carácter de auténtica de acuerdo con la legislación vigente o fotocopia compulsada.

D- Resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional por importe de 1.950 €.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

CLÁUSULA NOVENA. Garantía Provisional

Los licitadores deberán constituir una garantía provisional por importe de **1.950 €**, que responderá del mantenimiento de sus ofertas hasta la adjudicación provisional del contrato.

La garantía provisional se depositará:

— En la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en la Caja o establecimiento público equivalente de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efecto cuando se trate de garantías en efectivo.

— Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación definitiva del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al adjudicatario hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

El adjudicatario podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última, en cuyo caso la garantía provisional se cancelará simultáneamente a la constitución de la definitiva.

CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de Adjudicación

La valoración de las propuestas se centrará en el contenido del Sobre 1: Oferta Técnica y del Sobre 2: Oferta Económica y Plazos de Redacción.

1- De la Oferta técnica 80% (80 puntos máximo). Se tendrá en cuenta:

- Interés especial de la propuesta.
- Calidad urbana de la estrategia de inserción del edificio en su entorno y de tratamiento de los espacios circundantes.
- Integridad y coherencia constructivas, que permitan aventurar una estrategia racional y económicamente sostenible de la construcción.
- Calidad y claridad del programa de usos propuesto, con cumplimiento necesario del programa mínimo recogido en el pliego técnico.
- Claridad y funcionalidad de las relaciones establecidas entre diferentes estancias y usos del edificio.
- Organización racional y eficaz de tráfico rodado y peatonales.
- Estrategias de respeto al medio ambiente y sostenibilidad.

2- De la Oferta Económica y Plazos de Redacción 20% (10 puntos máximo para la oferta económica y 10 puntos máximos para los Plazos de Redacción). Se aplicará el principio de proporcionalidad entre las ofertas presentadas.



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 10 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, estará integrada por los miembros nombrados al efecto por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 5 de Noviembre de 2008, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 7 de fecha 9 de Enero de 2009

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Prerrogativas de la Administración

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 194 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

En todo caso se dará audiencia al contratista, debiendo seguirse los trámites previstos en el art. 195 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre.



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

**CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Apertura de Propositiones y
Adjudicación Provisional**

La Mesa de Contratación se constituirá el día siguiente hábil tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, a las 14:00 horas, se procederá a la apertura de los sobres y se calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada en el sobre 3.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen del resto de los sobres, que contienen los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor.

Si se detectaran errores u omisiones en la documentación presentada en el resto de los Sobres la Mesa concederá para efectuarla un plazo de tres días, según el artículo 27 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo.

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor

La adjudicación provisional del contrato deberá efectuarse en el plazo de máximo de 15 días desde la apertura de las proposiciones; debiendo notificarse la



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

misma a los licitadores y publicarse en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el Perfil de Contratante.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Garantía Definitiva

Los que resulten adjudicatarios provisionales de los contratos deberán constituir una garantía del 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 88 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Elevación a Definitiva de la Adjudicación Provisional

La elevación a definitiva de la adjudicación provisional no podrá producirse antes de que transcurran quince días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que se publique aquélla en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Perfil de contratante.

Durante este plazo, el adjudicatario provisional deberá aportar los documentos acreditativos de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, de haber constituido la garantía definitiva, y de haber abonado todos los anuncios de licitación. Asimismo, podrá exigirse motivadamente al adjudicatario que acredite de nuevo su personalidad y capacidad para contratar.

La adjudicación provisional deberá elevarse a definitiva dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de quince días anterior, siempre



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

que el adjudicatario haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva.

Cuando no proceda la adjudicación definitiva del contrato al licitador que hubiese resultado adjudicatario provisional por no cumplir éste las condiciones necesarias para ello, antes de proceder a una nueva convocatoria la Administración podrá efectuar una nueva adjudicación provisional al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado anteriormente.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Formalización del Contrato

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los diez días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación definitiva; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

**CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Derechos y Obligaciones del
Adjudicatario**

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Revisión de Precios

El precio de este contrato podrá ser objeto de revisión siempre y cuando se hubiese ejecutado, al menos, en el 20% de su importe, y hubiese transcurrido un año desde su adjudicación.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. Plazo de Garantía

El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de 2 MESES a contar desde la fecha de recepción del trabajo, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

CLÁUSULA VIGÉSIMOPRIMERA. Ejecución del Contrato

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en este pliego de condiciones y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y de acuerdo con las instrucciones que se darán al contratista para su interpretación por el órgano de contratación.

CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA. Modificación del Contrato

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente. Las modificaciones no afectarán a las condiciones esenciales del contrato.

Las modificaciones del contrato se formalizarán de conformidad con lo establecido en el artículo 140 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA. Penalidades por Incumplimiento

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

— Cuando el contratista haya incumplido la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales suficientes para ello, se impondrán penalidades.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA. Resolución del Contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 206 y 284 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

CLÁUSULA VIGESIMOQUINTA. Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no se oponga a la Ley 30/2007 y esté vigente tras la entrada en vigor del RD 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

En San Martín de Valdeiglesias a 05 de Noviembre de 2009

El Alcalde,

Fdo. :Pablo Martín Cabezuela



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

Diligencia.- La pongo yo, el Secretario, para hacer contar que el presente pliego de condiciones ha sido aprobado por la Junta de Gobierno Local en fecha 05 de Noviembre de 2009.

El Secretario

Fdo. Manuel Roberto Sanchidrian Saugar



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

ANEXO I

MODELO DE AVAL BANCARIO (GARANTIA PROVISIONAL)

La entidad (**razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca**)..... NIF, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la calle/plaza/avenida C.P., localidad y en su nombre (**nombre y apellidos de los Apoderados**), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

AVALA

a: (**nombre y apellidos o razón social del avalado**), NIF., en virtud de lo dispuesto en el Artículo 91 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y disposiciones concordantes, en concepto de **FIANZA PROVISIONAL**, para responder de las obligaciones derivadas de: **CONTRATACION DEL SERVICIO DE REDACCION DE PROYECTO BASICO Y DE EJECUCION PAR LA CONSTRUCCION DEL CENTRO DE EMERGENCIAS**

ANTE: AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS.

Por importe de EUROS: (en número y letra):

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del **AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS**, con sujeción a los términos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo, en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos, y en los términos y condiciones establecidos en las normas de Régimen Local.

Este aval estará en vigor hasta que el AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS ó quién en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

Este aval ha sido inscrito en el día de la fecha en el Registro Especial de Avaluos de, con el número

En, a ____ de de 2009.



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

ANEXO II. DATOS IDENTIFICATIVOS

MODELO MIXTO PARA EQUIPOS DE SOCIEDADES Y PERSONAS FÍSICAS

DIRECTORES DEL PROYECTO:

Don/Doña:..... D.N.I.....

Don/Doña:..... D.N.I.....

Don/Doña:..... D.N.I.....

Sociedad: C.I.F.....

Representada por:

Don/Doña:..... D.N.I.....

Director del proyecto por parte de la citada empresa:

Don/Doña:..... D.N.I.....

DATOS PARA NOTIFICACIONES:

Don/Doña:.....

Domicilio en:C.P.....

Calle/Plaza:.....

Teléfono fijo:..... Teléfono móvil:.....

Fax:..... Correo electrónico

En el caso de no resultar premiado, se prefiere permanecer en el anonimato tanto en la exposición pública de los trabajos presentados como en su posible publicación en papel o web (marcar con una X el cuadro en caso afirmativo):

☐

Lugar, fecha y firma de todos los autores de la propuesta
(del representante legal en el caso de sociedades)



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

ANEXO II. DATOS IDENTIFICATIVOS

MODELO PARA SOCIEDADES

SOCIEDADES AUTORAS DE LA PROPUESTA:

Sociedad 1:..... C.I.F
Representada por:

Don/Doña:..... D.N.I

DIRECTORES DEL PROYECTO:

Don/Doña: D.N.I

Don/Doña:..... D.N.I

COLABORADORES DE LA PROPUESTA:

Don/Doña:.....D.N.I.....

Don/Doña:.....D.N.I.....

DATOS PARA NOTIFICACIONES:

Don/Doña:.....

Domicilio en: C.P Calle/Plaza:

..... Teléfono fijo:..... Teléfono móvil:

Fax:..... Correo electrónico

En el caso de no resultar premiado, se prefiere permanecer en el anonimato tanto en la exposición pública de los trabajos presentados como en su posible publicación en papel o web (marcar con una X el cuadro en caso afirmativo):

☐

Lugar, fecha y firma de los representantes de las sociedades autoras de la propuesta



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

ANEXO III

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA CAPACIDAD DE OBRAR,
SOLVENCIA, Y DE NO INCURRIR EN NINGUNA DE LAS PROHIBICIONES
SEÑALADAS EN EL ART. 49 DE LA LCSP.**

Don/Doña: con D.N.I.
(o pasaporte):.....en calidad de
(3):.....con C.I.F.:..... y domicilio
en.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que en relación con el “CONCURSO PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y EJECUCIÓN, Y DIRECCIÓN DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS DE SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS” y a los efectos señalados en los arts. 43 y ss. de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, de Contratos del Sector Público, posee plena capacidad de obrar y está en condiciones de acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por cualquiera de los medios que en los arts. 63 y siguientes se expresan. Así mismo, manifiesta encontrarse al corriente del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, extremo que se compromete a acreditar, en el plazo máximo de cinco días, en caso de resultar premiado en el concurso, una vez requerido.

Igualmente manifiesta no estar incurso en ninguna de las circunstancias que suponen prohibición o incompatibilidad para contratar con la Administración, establecidas en el art. 49 de la LCSP.

Y para que así conste, a los efectos de participar en el concurso, firma la presente en.....,a.....de
de

Firmado:



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

**ANEXO IV
COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS
(U.T.E.), O DE PROFESIONALES (U.T.)**

Enterados del “CONCURSO PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO
Y EJECUCIÓN, Y DIRECCIÓN DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS,
convocado por el Ayuntamiento de San Martín de Valdeiglesias

Don/Doña:.....D.N.I.:

Don/Doña:D.N.I.:

Sociedad:C.I.F.:.....

Representada por Don/Doña:.....D.N.I.:

Manifiestan el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas en
caso de resultar adjudicatarios del contrato resultante del citado concurso, según
los siguientes porcentajes:

Don/Doña:.....Porcentaje:

Sociedad:..... Porcentaje:

Igualmente acuerdan designar como representante interlocutor único ante la
Secretaría del Concurso y por tanto como ARQUITECTO O INGENIERO DE
CAMINOS, CANALES Y PUERTOS DIRECTOR DEL EQUIPO a:

Don/Doña:.....,con
domicilio a efectos de notificaciones en

Calle/Plaza/Avda

C.P.Teléfono fijo.....Teléfono móvil

.....Fax:.....Correo electrónico:

Lugar, fecha y firma de todos los autores de la propuesta
(y de los representantes legales en caso de sociedades).



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

**PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS DEL CONCURSO ABIERTO, CON
INTERVENCIÓN DE JURADO, PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO Y
DIRECCIÓN DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS DE SAN MARTÍN DE
VALDEIGLESIAS**

I. OBJETO

El objeto de este Pliego es el establecimiento de las condiciones técnicas que han de regir para la adjudicación mediante concurso del **PROYECTO BASICO Y DE EJECUCION Y DIRECCIÓN DE OBRA** de un edificio para el **CENTRO DE EMERGENCIAS DE SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS**, en la Parcela propiedad de este Ayuntamiento con una superficie de 1.360 m2, sita en la CALLE JAVIER MARTÍN BRAVO. Se adjunta en el **anexo 1** el plano de situación y plano topográfico, y en el **anexo 2** el resumen del Estudio Geotécnico del terreno.

El Proyecto se presentará en dos etapas. En la primera, se entregará el Proyecto Básico, que permitirá hacer las correcciones o puntualizaciones que los Servicios Técnicos Municipales puedan objetar, y en la segunda, el Proyecto de Ejecución. El resto de la Documentación se entregará de acuerdo con el desarrollo del proceso del proyecto y de la obra. La documentación de los Proyectos se presentará por cuadruplicado en papel y en soporte informático compatible con los programas municipales (AUTOCAD). Así mismo se presentará una infografía del proyecto básico y otra del proyecto de ejecución.



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

II.- PROGRAMA DE NECESIDAD

El CENTRO de EMERGENCIAS albergará las dependencias de la CRUZ ROJA,
POLICIA LOCAL, PROTECCION CIVIL y OFICINA JUDICIAL.

II.1.- Criterios generales

- 1.-** Adecuada inserción del edificio en la parcela y en su entorno urbano más próximo.
- 2.-** El edificio se desarrollará sobre rasante, no permitiéndose sótano.
- 3.-** Las condiciones de la edificación se adaptarán a las determinaciones establecidas en la ordenanza de aplicación de las NNSS vigentes. Esta ordenanza, OR-13 se puede consultar en la página web del Ayuntamiento.
- 4.-** La zona de la parcela no ocupada por la edificación se destinará a aparcamiento para todo tipo de vehículos, a la que se accederá por la Calle Martín Bravo.

II.2.- Programa Pormenorizado:

Programa de necesidades para cada uso constará de:

- CRUZ ROJA: 3 despachos, 1 archivo, 1 dormitorio y 1 sala de estar.
- POLICIA LOCAL: 3 despachos, 1 archivo, 1 almacén y 1 sala de estar.



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

- PROTECCIÓN CIVIL: 2 despachos, 1 dormitorio, 1 almacén y 1 sala de estar.
- JUZGADOS: 2 despachos, 1 archivo y oficina de atención al publico.
- ASEOS PUBLICOS Y ZONA DE ESPERA PUBLICA.
- SALA POLIVALENTE

De todas las dependencias necesarias, se podrán compartir, si se considera necesario:

- vestuarios
- dormitorios
- zonas de estancia – descanso - office
- sala polivalente para emergencias, reuniones y cursos

II.3.- Cuadro de superficies mínimas útiles:

- Despachos: 10-15 m2
- Almacenes: 15-20 m2
- Archivos: 10-15 m2
- Aseos: 8 m2
- Vestuarios: masculino / femenino. con duchas, aseos y taquillas para tener a la vez entre 25-30 efectivos.
- Dormitorios: 15-20 m2
- Sala polivalente: 45 m2



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

II.4.- Elementos obligatorios:

- Si el edificio tiene mas de una planta se proyectará ascensor.
- La sala polivalente tendrá como mínimo 45 m2
- Zona de control de acceso

II.5.- Requerimientos mínimos:

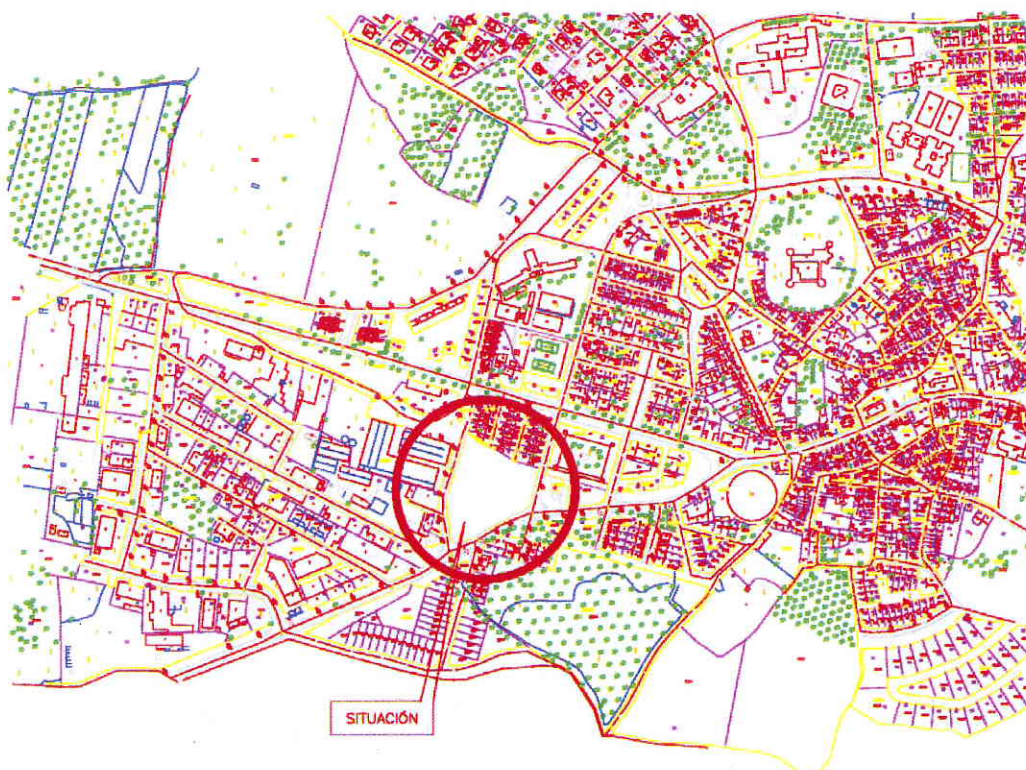
- Edificio adaptado al CODIGO TÉCNICO y a la Supresión de barreras Arquitectónicas.
- Alumbrado exterior para el aparcamiento.
- Instalación o preinstalación para cámaras de vigilancia del perímetro del centro.
- Instalación telecomunicación, radiocomunicación con el resto de emisoras de cuerpos de seguridad (bomberos, guardia civil, policía, seprona, forestales, etc.)
- Climatización frío-calor.



AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

ANEXO Nº 1 PLANO DE SITUACIÓN





AYUNTAMIENTO
DE
SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
(MADRID)

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PROYECTO Y
DIRECCION DE OBRA DEL CENTRO DE EMERGENCIAS EN SAN MARTIN DE
VALDEIGLESIAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

**ANEXO Nº 2 PLANO
TOPOGRAFICO**

